

# CONVIERTE LAS NUEVAS REGLAS DE JUEGO EN OPORTUNIDADES PARA TU NEGOCIO

Asegúrate de dar cumplimiento a todos los trámites que te exige la ley y las nuevas condiciones sanitarias para el adecuado funcionamiento de tu negocio.

## ADECUACIÓN DEL ESPACIO

	¿Lo tienes?	Si no lo tienes
Ventilación	SI ____ NO ____	Asegúrate de instalar ventilación natural o artificial en todas las áreas del negocio.
Demarcación de las áreas comunes	SI ____ NO ____	Demarca los sitios para alimentación, descanso, zona de producción, sitios de entrada y salida, zona de atención a clientes, con el fin de que la distancia sea mínima de 2 metros.
Puntos de aseo para lavado de manos en áreas comunes y zonas de trabajo	SI ____ NO ____	Asegúrate de contar con agua limpia, jabón y toallas desechables. En caso de no que no sea posible acceder a agua y jabón, disponer de suministro de soluciones con base de alcohol etílico (alcohol glicerinado con concentración mínima del 60 %) que sea apto para el uso en personas.
Señalización de las zonas de entrada y de producción	SI ____ NO ____	Evita el ingreso de personas con síntomas de resfriado y notifica los elementos de protección personal requeridos.
Pautas de orden y aseo	SI ____ NO ____	En los puestos de trabajo solo deben estar los elementos y artículos requeridos para la realización de las tareas Retira cualquier objeto innecesario (artículos decorativos, elementos de consumo de bebidas y alimentos o herramientas e ingredientes de poco uso).
Manejo de residuos ordinarios	SI ____ NO ____	Garantiza un espacio dotado de recipientes adecuados para la separación de estos de acuerdo con su naturaleza, como: orgánicos e inorgánicos.
Espacio para que los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de uso diario	SI ____ NO ____	Define un espacio con lockers o gabinetes.

**¡Asesoría Virtual tu mejor aliado!**  
Aprovecha este momento para fortalecer y hacer crecer tu empresa, aquí.



## MANEJO DEL PERSONAL

	¿Lo tienes?	Si no lo tienes
Turnos de trabajo y disposición de puestos	SI ____ NO ____	Puedes alternar días de trabajo o mediante turnos por horarios escalonados, definiendo horarios de trabajo según las horas pico de afluencia del personal y la cantidad de personas que se encuentren presentes en las instalaciones al mismo tiempo.
Medidas de distanciamiento social	SI ____ NO ____	Distribuye a los trabajadores para que utilicen todo el espacio disponible, con el fin de mantener una distancia mínima de 2 metros entre sí.



# CONVIERTE LAS NUEVAS REGLAS DE JUEGO EN OPORTUNIDADES PARA TU NEGOCIO

## MANEJO DEL PERSONAL

	¿Lo tienes?	Si no lo tienes
Medidas de apropiación del cuidado personal	SI ____ NO ____	Verifica que todo el personal conozca, entienda y aplique las medidas correspondientes, como el lavado frecuente de manos, el uso de tapabocas y evitar tocarse el cuerpo.
Instructivo de limpieza y desinfección	SI ____ NO ____	Defínelo y da a conocerlo a todos los colaboradores; además garantiza el suministro de elementos necesarios para las actividades de limpieza y desinfección de áreas y superficies, las cuales deben realizarse con productos que actúen contra virus encapsulados.
Horarios y un plan de limpieza y desinfección	SI ____ NO ____	Establece un plan para cada una de las áreas de las instalaciones del negocio y, en todo caso, programa la limpieza al inicio de las labores y al final de estas.
Reglas de manipulación de insumos y productos	SI ____ NO ____	<ul style="list-style-type: none"><li>• Define un área específica para la recepción de insumos, contando con un espacio para la desinfección de las cajas, bultos y empaques en general</li><li>• Limita el número de personas en el área de recepción o descargue de insumos</li><li>• Asegura que el proveedor se ajuste a los protocolos establecidos por las autoridades sanitarias.</li></ul>
Medidas de higiene en los pagos	SI ____ NO ____	Asegura el uso de guantes a los colaboradores que deban manejar efectivo como medio de pago; en lo posible, incursiona y/o fomenta el pago con tarjeta débito y otras plataformas digitales, para reducir el uso de dinero en efectivo.
Dotación de elementos de protección personal	SI ____ NO ____	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporciona a los colaboradores la dotación de elementos de protección personal necesarios, para el desarrollo de las diferentes tareas, incluyendo tapabocas, guantes desechables y gafas de seguridad.</li><li>• Si la labor es de atención al público de forma directa, debe usarse tapabocas y gafas de seguridad.</li><li>• Si la labor incluye el manejo de dinero, asegura el uso guantes desechables.</li></ul>
Uso de tapabocas	SI ____ NO ____	<ul style="list-style-type: none"><li>• Si son desechables debes asegurar de contar con la cantidad suficiente para ser cambiados frecuentemente.</li><li>• Si son lavables, debe proporcionar mínimo dos por persona.</li></ul>
Control de entrega de dotación de elementos de protección personal	SI ____ NO ____	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega la dotación de elementos de protección personal al inicio de la jornada laboral.</li><li>• Cuenta con el material que sea necesario para el cambio o lavado de los tapabocas; esto cuando deban ser usados por más de 8 horas continuas o cuando su estado de limpieza, humedad o desgaste, lo requiera.</li><li>• Utiliza una planilla para la entrega y control de los nuevos elementos que deben ser utilizados por los colaboradores.</li></ul>